

Managers : réussissez votre prise de poste avec l'intelligence relationnelle



Objectifs de la formation

- Identifier ses talents et pistes de progrès en tant que dirigeant d'une équipe
- Analyser son équipe, les acteurs et son environnement au delà de l'organigramme
- Conduire des réunions d'équipe
- Animer des entretiens individuels
- Définir un plan d'action pragmatique



Durée : 2 jours en présentiel, soit 14 h



Tarif : 800 € HT / pers. INTER entreprise - 1800 € HT / groupe INTRA entreprise



Public concerné : tout manager en poste depuis moins de 12 mois
Pré-requis à la formation : test psychométrique « potentiel managérial »



Formation accessible aux personnes en situation de handicap (à préciser à l'inscription)



Programme de la formation

- Prendre soin de ses besoins, des besoins individuels et collectifs de son équipe (reconnaissance, organisation du temps, stimulation)
- Communiquer avec assertivité avec sa hiérarchie, son équipe, ses collègues (ni passif ni agressif ni manipulateur négatif)
- Décoder la culture de l'entreprise, son environnement externe, les leaders influents et les tensions
- Cartographier les alliés et les opposants dans son équipe
- Définir un objectif SMART et des indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs
- Préparer et animer une réunion d'équipe
- Différencier faits opinions et sentiments
- Donner un feed-back positif
- Donner un feed-back constructif
- Mener un entretien de recadrage
- Communiquer sur ses réalisations et savoir alerter

Méthodes pédagogiques

- Auto-analyse
- Exposé
- Débat
- Quiz
- Mises en situation

Evaluations et validation des acquis

- Evaluation par compétence tout au long de la formation (quiz et mises en situation)
- Evaluation de satisfaction des participants

Vos attestations

- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

Délais d'accès à la formation : 1 mois après votre demande